

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МБОУ УСТЮЖСКОЙ СОШ
Протокол № 5 «11» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ УСТЮЖСКОЙ СОШ
Т.А.ГУРОВА
Приказ № 005 «11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно - методическом совете МБОУ УСТЮЖСКОЙ СОШ

1. Общие положения

1.1. Научно - методический совет (далее – НМС) - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. НМС является консилиумом опытных педагогов- профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. НМС способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Данное Положение является внутришкольным нормативным актом, который принимает Педагогический совет школы.

2. Задачи НМС

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности членов НМС школы.

3.1. Осуществляет оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, **рабочих программ**, оказывает необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2. Участвует в аттестации педагогических работников:

- организывает сопровождение профессионального развития педагогических кадров;
- обеспечивает зачет достижений в портфолио педагогического работника;
- определяет на своем уровне процедуру согласования личных заявлений, аттестационных материалов, представлений работников на аттестацию;
- осуществляет контроль сроков действия квалификационных категорий;
- организует информационное и методическое обеспечение аттестации работников ОУ.

3.3. Принимает активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем над выполнением его решений.

3.4. Предлагает педсовету годовую тематику заседаний.

3.5. Предлагает администрации кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.6. Оказывает методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

3.7. Участвует в составлении графика внутришкольного контроля и необходимого методического инструментария.

3.8. Активно участвует в работе образовательной площадки по теме «Педагогический мониторинг как средство управления качеством образования в образовательном учреждении»

4. Состав и организационная структура НМС.

4.1. В состав НМС школы входят:

- кандидат педагогических наук Солянкина Н.Л.

- руководители школьных методических объединений, учителя первой и высшей категорий, заместители директора по УВР и ВР.

- руководители предметных методических объединений избираются учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов и сроком на 1 год. В случае необходимости руководитель методических объединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы;

4.2. НМС при необходимости создает творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

4.3. Председателем НМС является зам. директора по УВР, назначается приказом директора школы.

5. Организация работы НМС школы.

5.1. НМС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Все заседания НМС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания НМС проходят по мере надобности.

5.4. Заседание НМС считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

5.5. Решения НМС принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

5.6. На рассмотрение НМС могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогами школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

5.7. НМС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.8. Решения НМС в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

В случае необходимости решения НМС могут приниматься тайным голосованием.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Гурова Татьяна Александровна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022