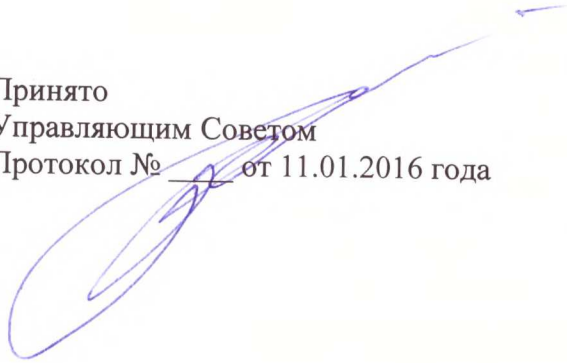
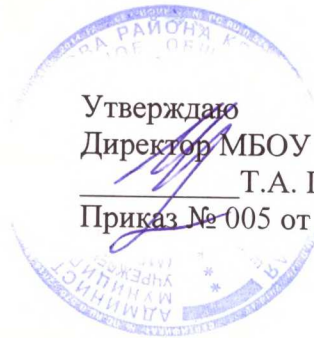


Принято
Управляющим Советом
Протокол № 1 от 11.01.2016 года



Утверждаю
Директор МБОУ Устюжской СОШ
Т.А. Гурова
Приказ № 005 от 11.01.2016 года



Положение о Таскинском филиале МБОУ Устюжской СОШ

с. Устюг
2016 год

1. Общие положения

1.1. Таскинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устюжской средней общеобразовательной школы (далее Филиал), является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устюжской средней общеобразовательной школы (далее Школа).

Полное наименование: Таскинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устюжской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование: Таскинский филиал МБОУ Устюжской СОШ

Местонахождение Школы: 663030, Красноярский край, Емельяновский район, село Устюг, ул. Тракторная, 10.

Местонахождение Филиала: 663030, Красноярский край, Емельяновский район, д.Таскино, ул. Школьная 7

Филиал создан на основании решения муниципального бюджетного учреждения «Управление образования администрации Емельяновского района»

от « 7 » июня 2010 г. № 176 (далее Учредитель).

1.2. Основным предметом деятельности Филиала является реализация общеобразовательной программы начального общего образования.

Деятельность Филиала направлена на:

✓ формирование современного уровня знаний и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательной программы начального общего образования;

✓ воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

✓ укрепление здоровья обучающихся.

1.3 Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным Законом об образовании в РФ, Законом Красноярского края «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Администрации Красноярского края, постановлениями органов местного самоуправления Емельяновского района, приказами учредителя, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации Филиал получает с момента выдачи лицензии базовой школе.

1.5. Лицензирование и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал является обособленным подразделением Школы, расположенным вне места ее нахождения и осуществляющим постоянно часть ее функций.

2.2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем. Решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Филиала принимается Учредителем.

2.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения о нем, принятого Управляющим Советом Школы и утвержденного по согласованию с Учредителем, директором Школы, Устава Школы, других нормативно-правовых актов Школы.

Заведующий Филиалом действует на основании должностной инструкции и доверенности, выданной директором Школы.

2.4. Филиал по согласованию с Учредителем наделяется имуществом Школы, закреплённым за ней Учредителем на праве оперативного управления.

3. Организация деятельности Филиала

3.1. Количество начальных классов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся условий для осуществления образовательных отношений с учетом потребностей населения.

3.2. Условия приема в первый класс, 2-4 классы Филиала осуществляется в соответствии с:
- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012

г. № 273-ФЗ;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 г. № 189;

- Порядок приема обучающихся в общеобразовательные учреждения Емельяновского района;

- Приказа ОУ № 71 от 25.03.2015 года;

- Устава МБОУ Устюжской СОШ

3.3. Прием обучающихся в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора Школы.

3.4. Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся Филиала и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы и финансирования. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляются только с согласия родителей (законных представителей), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и по направлению Управления образования. Филиал при организации работы специальных (коррекционных) классов руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

3.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинскими работниками Устюжской участковой больницы.

4. Организация образовательных отношений

4.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года) и групп дошкольного образования (нормативный срок освоения - 2 года). Содержание начального общего образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Филиалом на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3. На базе Филиала Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

4.4. Организация образовательных отношений в Филиале регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком Школы и расписанием занятий, разработанных Филиалом и утвержденных директором Школы. В Филиале устанавливается следующий режим занятий:

- ✓ начало уроков – 8.30
- ✓ продолжительность уроков- 35 - 45 минут
- ✓ перемены между уроками - 10 минут
- ✓ большая перемена между вторым и третьим уроком - 30 минут
- ✓ проводится динамическая пауза в 1 классе – 40 минут после 2-го урока

4.5. При необходимости Филиалом могут быть самостоятельно разработаны учебный план и календарный учебный график, отличные от аналогичных документов Школы, которые утверждаются директором Школы в установленном порядке и согласуются с Учредителем.

4.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.7. Система оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации осуществляется Филиалом в соответствии с Уставом и локальными актами Школы.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы, Положением о Филиале и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- директор Школы;
- педагогический совет Школы;
- трудовой коллектив Филиала;

- иные органы, созданные по решению органов управления Школой, в рамках своей компетенции.

Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Школы, который:

- ✓ утверждает штатное расписание;
- ✓ назначает по согласованию с Учредителем заведующего Филиалом;
- ✓ осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключает с ними трудовые договоры, увольняет (расторгает) трудовые договоры;
- ✓ применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Школы;
- ✓ утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения;
- ✓ организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- ✓ по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- ✓ организует повышение квалификации работников Филиала;
- ✓ наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- ✓ обеспечивает контроль за сохранностью и эффективным использованием выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- ✓ осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

5.3. С целью оказания помощи педагогическому коллективу Филиала в воспитании и обучении подрастающего поколения избирается Родительский комитет Филиала, который входит в состав общешкольного Родительского комитета Школы.

Родительский комитет Филиала - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

Родительский комитет Филиала взаимодействует с педагогами Филиала, администрацией Школы. Представители Родительского комитета Филиала могут участвовать в работе Педагогического совета Школы в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

В состав Родительского комитета Филиала входит по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса, избранному на классном родительском собрании. Родительский комитет помогает в организации и проведении ученических общешкольных мероприятий и мероприятий Филиала.

5.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый директором Школы по согласованию с Учредителем.

Заведующий Филиалом:

- ✓ действует на основании доверенности, выданной директором Школы;
- ✓ организует образовательный процесс в Филиале;
- ✓ подготавливает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала, которые подписываются директором Школы;
- ✓ оказывает содействие администрации Школы в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

✓ несет персональную ответственность за соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности;

✓ несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических и иных, установленным законодательством нормативов, при осуществлении образовательного процесса, при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании земельного участка, осуществляет (совместно со Школой) подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;

✓ несет ответственность за организацию питания обучающихся.

5.5. Учителя Филиала входят в состав методических объединений учителей Школы и Педагогического совета Школы.

5.6. Права, социальные гарантии и льготы работников Филиала определяются Уставом Школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.7. Права и обязанности обучающихся Школы и Филиала, в том числе, определяются Уставом Школы.

5.7.1. Обучающиеся филиала имеют право на:

✓ получение бесплатного начального образования в соответствии с государственными стандартами;

✓ обучение по индивидуальному учебному плану; получение дополнительных образовательных услуг;

✓ участие в жизни Филиала и Школы в форме, определенной Уставом Школы;

✓ уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.7.2. Обучающиеся филиала обязаны:

✓ соблюдать Устав Школы, решения органов самоуправления, и распоряжения директора Школы;

✓ добросовестно учиться;

✓ бережно относиться к имуществу Филиала;

✓ уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

✓ соблюдать Правила поведения обучающихся;

✓ выполнять законные требования работников Филиала;

✓ соблюдать деловой стиль в одежде и соответствующий обучающему внешний вид.

5.8. Обучающимся филиала запрещается:

✓ применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Филиала;

✓ привлечение обучающихся Филиала без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

✓ принуждение обучающихся Филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

5.9. Остальные участники образовательных отношений (сотрудники Филиала и родители (законные представители)) пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в Уставе Школы.

6 Имущество и средства Филиала

6.1. Филиал имеет имущество, необходимое для организации и осуществления образовательных отношений, которые учитывается Школой на отдельном балансе.

6.2. Расходы на текущий и капитальный ремонт Филиала в рамках закрепленного имущества обеспечиваются согласно сметы расходов Школы, утвержденной Учредителем.

7. Закрытие Филиала

7.1. Закрытие Филиала Школы осуществляется Учредителем в случае:

- сокращения контингента (количества) детей, нуждающихся в получении образовательных

услуг, предоставляемых Филиалом в данном населенном пункте;

- необходимости обеспечения условий для улучшения качества учебно-воспитательного процесса, если такие условия могут быть созданы только в базовой Школе;
- изменения видов предоставляемых образовательных услуг;
- изменения статуса образовательного учреждения;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При закрытии Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Школу по согласованию с их родителями (законными представителями).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Гурова Татьяна Александровна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022