**ЦЕЛЬ**: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

**ЗАДАЧИ**:

1.Развитие самостоятельности и инициативы у учащихся посредством внедрения новых организационных технологий и привлечения внеурочных

образовательных ресурсов.

2. Формирование образовательных компетентностей через установленные нравственные доминанты при использовании личностно-ориентированного подхода: ЗОЖ, Патриотизм, Гражданственность, Экологическая культура, Культ Знаний, Культ активной жизненной позиции.

3. Расширение воспитательного пространства посредством сочетания базисного и дополнительного образования (клубную систему доп.

образования)

**Приоритетные направления работы школы:**

• усиление личностной и индивидуальной направленности содержания

образования и форм его организации;

.обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО).

.обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

.установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее

самореализации;

.обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

• мониторинг образовательной деятельности обучающихся — выявление степени сформированности образовательных компетенций у учащихся;

.развитие организационно-методической системы подготовки обучающихся 5-11

классов к итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ

.мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов;

.сохранение и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников школы;

.развитие социального партнерства.

Принципы построения образовательного пространства школы

1. Образованность, нравственность

2. Гуманизация и гуманитаризация

3. Демократизация

4. Принцип индивидуально-личностного подхода

5. Принцип духовности.

**Педагогическая система школы** - открытая система. Как отдельное образовательное учреждение, школа входит в более широкие образовательные системы, являясь частью муниципального, регионального и федерального образовательного пространства.

**СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

 Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой

активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел на месяц:

Воспитательные модули:

**Сентябрь**

КТД системобразующее мероприятие общешкольный день здоровья, День солидарности в борьбе с терроризмом.

месячник «Внимание дети»

Тематическая декада гражданско-патриотического, экологического воспитания

«Край мой любимый»

**Октябрь**

 КТД системобразующее мероприятие Урок памяти (День памяти политических репрессий)

декада нравственного воспитания «Дорогие мои старики»

Декада физкультуры и спорта «Наши рекорды»

**Ноябрь**

 Месячник «За здоровый образ жизни», День народного единства (4 ноября)

Декада толерантности «Учимся уважать друг друга»

 Месячник по профилактике правонарушений и безнадзорности

**Декабрь**

КТД системобразующее мероприятие «Новый год у ворот!»

9 День Героев Отечества: 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года); 640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года); 230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года); 230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года) 11 День Конституции Российской Федерации (12 декабря)

Декадник по профилактике безопасности жизнедеятельности

**Январь**

Декада спортивных рекордов.

Декада профориентации, День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) .

**Февраль**

 КТД системобразующее мероприятие «Конкурс строя и песни», День российской науки , День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Международный день родного языка (21 февраля) 23 День защитника Отечества, Месячник гражданско-патриотического воспитания «Быстрее, выше, сильнее», Месячник правовых знаний

**Март**

 КТД системобразующее мероприятие «Как на масленой неделе»

Месячник пропаганды здорового образа жизни!

Декада профориентации, Всероссийская неделя музыки для детей и юношества

**Апрель**

 Системобразующее мероприятие КТД «Фестиваль инсценированной военно-патриотической песни», 60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина,

Декада гражданско-патриотического воспитания «Через тернии-к звездам!»

Декада «За здоровый образ жизни»

**Май**

 Системобразующее мероприятие КТД «День детства», Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (9 мая) 13 800-летие со дня рождения князя Александра Невского 15 Международный день семьи 21 100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова 24 День славянской письменности и культуры

 Декада гражданско-патриотического воспитания «Помню. Горжусь».

***I****.* Работа с педагогическими кадрами, направленная на совершенствование педагогического мастерства учителя в осуществлении воспитательного процесса.

 l. Подготовить и провести в течение учебного года педагогические советы, связанные с проблемами воспитательной работы.

 1.Символика поведения школьника – главной фигуры в образовательном процессе школы.

 Ноябрь 2020г. Шляк Н.П.

 2.Педагогика событий и педагогика мероприятий: в чем различие?

 Март 2021 г. Шляк Н.П.

II. На административном совете в 2020-2021 *уч*ебном году обсудить следующие вопросы, связанные с воспитательной деятельностью педагогического коллектива:

1. Динамика участия родителей и педагогов в общешкольных и классных делах.
2. Деятельность классных руководителей и педагогов по профилактике ДТП.

 III. Вопросы, связанные с текущей работой и подготовкой к общешкольным традиционным мероприятиям.

1. Выборы в органы школьного соуправления.
2. О подготовке и проведении туристического слета.
3. О подготовке и проведении фестиваля –конкурса «Рождественская Звезда».
4. О подготовке и проведении смотра строя и песни, митинга «Навечно в памяти народной», шествия «Бессмертный полк».

**IV.** *В течение года провести учебу классных руководителей:*

* Сентябрь. Инновационные подходы к проблемам воспитания. Документация классного руководителя.
* Октябрь. Основные процессы индивидуализации личности.
* Ноябрь. Функциональные обязанности классного руководителя.
* Декабрь. Современный классный руководитель.
* Январь. Семинар «Индивидуальная работа с учащимися. Опыт, проблемы»
* Февраль. Практикум «Система работы по перевоспитанию трудных учащихся»
* Март. Консультация «Анализ воспитательной работы. Анкета для анализа, схема анализа, критерии успешности и т. д.»
* Апрель. Педагогическая трибуна (обмен опытом) «Вчерашние дети и воспитание» (Что было ценного? Что мы потеряли?)
* Май. Защита проектов классных руководителей.

**4.** *Проводить собеседование с классными руководителями* 3 раза в год по вопросам планирования, итогам работы за полугодия, итогам работы за год (5 – 15 сентября, 12 – 20 января, 15 – 25 июня).

Регулярно осуществлять консультации для учителей по воспитательной работе по четвергам с 13.30 до 15.00 в кабинете воспитательной работы.

V.Провести совещания при методисте по воспитательной работе:

\*Август.

1.Подготовка праздника «День Знаний».

2.Подведение итогов работы детской оздоровительной площадки.

\*Сентябрь.

1.Планирование воспитательной работы классными руководителями.

2.Организация работы с родителями.

3.Организацция дежурства учащихся по школе.

4.Профилактика дорожно-транспортного травматизма.

5.Подготовка и проведение Дня Учителя и Дня пожилых людей.

\*Октябрь.

1.Анализ планов воспитательной работы классных руководителей.

2.Планирование воспитательной работы в осенние каникулы.

3.Организация работы творческих объединений школьников.

\*Ноябрь.

1.Организация работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.

2. Подготовка к новогодним праздникам.

\*Декабрь.

1.О проведении мероприятий в зимние каникулы.

2.Организация работы с родителями 9-11 классов.

3.Работа классных руководителей по профилактике несчастных случаев среди детей.

\*Январь.

1.Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

2.Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.

3.Воспитательная работа в начальной школе.

\*Февраль.

1.Проведение Дня защитника Отечества.

2.Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями.

3.Организация и проведение праздника 8 Марта.

\*Март.

1.Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся.

2.Составление плана работы на весенние каникулы.

3.Анализ посещения учащимися творческих объединений.

\*Апрель.

1.Итоги работы классных руководителей на весенних каникулах.

2.Подготовка к празднованию Дня победы.

3.Подготовка Звездного часа.

\*Май.

1.Проведение праздника Последнего Звонка.

2.Подготовка и проведение выпускного вечера.

3. Подведение итогов конкурса «Класс года».

4. Подготовка и проведение Звездного часа.

5. Организация летнего отдыха учащихся.

\*Июнь.

1.Анализ проведения выпускного вечера.

2.Отчет классных руководителей о воспитательной работе.

Провести семинары для педагогического коллектива по программе курса «Профессионально-личностное саморазвитие

**VI.** Принять участие в конференциях и конкурсах, организуемых районным отделом народного образования.

**8.** Организовать с отдельными классными руководителями работу по самообразованию в области воспитательной деятельности.

Цели работы:

 Совершенствование деятельности классных руководителей.

 Выявление слабых сторон деятельности классного руководителя и помощь в преодолении недостатков.

 Выявление сильных сторон деятельности классного руководителя и помощь в обобщении опыта.

 Подбор материалов для сборника творческих работ учителей, посвященного проблемам воспитательной работы.

Формы работы:

 Собеседования.

 Знакомство с литературой по вопросу.

 Посещение внеурочных мероприятий и их анализ.

 Совместная разработка темы.

**9.** Контроль за воспитательным процессом:

 В течение года три раза проверить планы классных руководителей.

- на 1 полугодие - 20 – 25 сентября;

- на 2 полугодие - 20 – 25 января;

- в конце года - 1 - 20 июня.

 Итоги подвести на педсовете в августе 2021 года.

* Два раза в полугодие проверять качество и регулярность проверки дневников классными руководителями.

 Итоги проверок подводить в приказе.

* С целью изучения воспитательной функции урока посещать занятия учителей-предметников 2 – 3 раза в неделю. Итоги подвести на совещаниях, педсоветах, индивидуально.

##### *3.2. Деятельность педагогического коллектива*

##### ***и органов ученического соуправления.***

1. С целью развития творческих способностей школьников и организации их свободного времени создать сеть детских объединений и спортивных секций.

2. Организовать научно-исследовательскую деятельность школьников 8 – 11 классов по выбору учащихся. Провести научно-практическую конференцию учащихся.

3. Привлечь учащихся школы к участию в городских, районных олимпиадах, конкурсах, проектах, КВНах.

4. Организовать творческие конкурсы и выставки:

- конкурс поэтических и прозаических произведений («Проба пера»);

- конкурс творческих работ (выставка рисунков);

- конкурс чтецов произведений, посвященных 76-летию Победы в Великой Отечественной войне;

- выставка поделок (очумелые ручки);

- выставка цветов;

- провести традиционный театральный фестиваль, конкурс театральных постановок, конкурс афиш, театральных костюмов;

- проведение конкурса «Класс года»;

- проведение Брейн-рингов, викторин, Что? Где? Когда?

- проведение тематических мероприятий и вечеров;

- наладить регулярный выпуск школьной печатной газеты «Экспресс» (1 раз в четверть);

- наладить выпуск информационного листка, посвященного знаменательным датам;

- оказывать посильную помощь ветеранам ВОВ, инвалидам, пожилым людям;

- проводить генеральную уборку классных помещений и прикрепленных участков;

- проводить оздоровительные мероприятия (поездки в бассейн, походы, соревнования, игры на свежем воздухе);

- совершать поездки в театр, музеи, выставки.

3.3.Работа с родителями.

 **Цель работы с родителями:** способствовать формированию единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, его счастье и успех.

 1.ВЫРАБОТКА ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЕЙ.

Самое главное на данном этапе - продумать, какие социально-педагогические условия необходимо создать для преодоления отчуждения родителей от школы.

2.Диагностика материальных, профессиональных и других ресурсов, которыми обладает школа.

3.Вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы ( в общественную экспертизу качества воспитания и образования, проведения мероприятий и организации внеурочной деятельности детей **)**

– изучение мнений, запросов и информирования родителей.

 -Изучение семьи для проведения информационно- просветительской работы, а также для создания информационных памяток.

- использовать методы:

\* Анкеты и тесты.

\* Сочинения и рисунки учащихся.

\*Наблюдение. Круглые столы, педагогические консилиумы.

4. Проведение родительских собраний общешкольных и классных.

**План методической работы на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня профессионализма и профессиональной компетентности педагогов, обеспечивающего право на получение качественного образования в условиях реализации ФГОС основного общего образования и перехода на ФГОС СОО.

**Направления методической работы:**

1. Организационно – аналитическая деятельность

2. Консультационно – методическая деятельность

3. Учебно – педагогическая деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **1.** Проверка журналов, личных дел, тетрадей, дневников, посещение уроков в рамках ВШК. | в теч. учебного года | зам.директора по УВР, старший методист,рук-ли ШМО |
| 2. Проверка и утверждение рабочих программ программно-методического обеспечения всех компонентов УП. | сентябрь, май | зам.директора по УВР, старший методист. |
| 3. Сбор информации и оформления заявки на курсовую подготовку | декабрь. | зам.директора по УВР, старший методист. |
| 4. Проверка выполнения учебных программ, анализ**.** | декабрь, апрель | зам.директора по УВР, старший методист. |
| 5. Подготовка и организация государственной итоговой аттестации обучающихся. | в теч. учебного года | зам.директора по УВР, старший методист,кл.рук-ли |
| **ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА.** |
| 1. Методический семинар ««Использование современных педагогических технологий – как условие качества организации образовательного процесса в ОУ». | декабрь | зам.директора по УВР, старший методист. |
| 2.Методическое сопровождение участия педагогов в районных конкурсах «Учитель года-2021», педагогических чтениях, Фестивале педагогических идей, конкурсах профессионального мастерства | в течение учебного года. | зам.директора по УВР, старший методист. |
| 3. Работа МО классных руководителей. | в течение учебного года | зам.директора по УВР, старший методист. |
| 4. Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников. | в течение учебного года | зам.директора по УВР, старший методист. |
| **КОНСУЛЬТАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.** |
| 1. Программно-методическое обеспечение УП. | август-сентябрь | зам.директора по УВР, зав.библиотекой. |
| 2. Методическое обеспечение аттестации педагогических и руководящих работников в 2020-2021году. | аттестац. период. | директор, зам.директора по УВР |
| 3. Технология составления рабочих программ, в соответствии с требованиями ФГОС. | март, апрель | рук-ли ШМО, кл. рук-ли ,старший методист |
| **ИЗУЧЕНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА** |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса1 раз в четверть. | 1 раз в четверть | зам.директора по УВР |
| 2. Сообщения с курсов ПК. | По графику | педагоги |
| 3.Работа МО классных руководителей. | По отдельному плану. | старший методист |