|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационные**  **мероприятия** |
|  | Составление плана работы на учебный год | 1-10 сентября | Руков-ль музея |
|  | Утверждение плана работы музея | 10-15 сентября | Руков-ль музея |
|  | Выборы Совета музея, актива учащихся, распределение обязанностей | сентябрь | Руков-ль музея |
|  | Оформление уголка музея, смена информации | сентябрь по необх-ти | Руков-ль музея |
|  | Заседание Совета музея | по необх-ти | Руков-ль музея, Совет музея |
|  | Работа с документацией, с архивами | постоянно | Руков-ль музея |
|  | Изучение опыта работы музеев школ города, района, Краеведческого музея | в течение года | Руков-ль музея |
|  | Участие на семинарах, совещаниях, заседаниях  | по необх-ти | Руков-ль музея |
|  | Подготовка новых групп лекторов и экскурсоводов | сентябрь, октябрь | Руков-ль музея |
|  | Шефство над нуждающимися ветеранами педагогического труда | в течение года | Классные руководители |
|  | Сбор материалов о воинах локальных воин «Вы – сила и опора России» | февраль | Классные руководители |
|  | Проведение «Вахты памяти» | май | Руков-ль музея, зам.директора по ВР |
|  | Составление отчетов по проделанной работ за 2018-2019 учебный год | до 31 мая | Руков-ль музея |
| **2. Поисковая работа** |
|  | Сбор вещей и письменных материалов для музея | в течение года |  Классные руководители |
| **3. Фондовая работа** |
| 1.  | Учет и хранение имеющихся экспонатов музея | в течение года |  Руков-ль музея |
|  | Работа по сбору подлинных старинных предметов | в течение года | Классные руководители воспитатели ГПД |
|  | Фотографии учителей, выпускников школы, школьная жизнь | в течение года | Руков-ль музея |
|  | Сбор материалов об учителях, выпускниках, по краеведению, о ВОВ, о Емельяновском районе | в течение года | Руков-ль музея Совет музея  |
| **4. Просветительская работа** |
|  | Тематическая линейка «4 ноября – День согласия и примирения» | 06.11 | Зам.директора по ВР |
|  | Классные часы: «Защитникам Отечества – Слава!» | 22.02 | Классные руководители |
|  | Торжественная линейка, посвященная Победе ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто» | по плану ВР | Учитель русского языка и лит-ры |
|  | Тематическая линейка «18 мая – День музеев» | по плану ВР | Руков-ль музея Совет музея |
|  | Оформление стенда «Знаменитые люди края» | ежемесячно | Руков-ль музея |
| **5. Организация экскурсий в музее школы** |
|  | Устный журнал «Мой родной край» | ноябрь | Руков-ль музея, воспитатели ГПД  |
|  | Клубные часы «Родной край» | март | Руков-ль музея, воспитатели ГПД |
|  | История школы «Ты нас растила, ты нас учила Родину любить» | май | Руков-ль музея |
| **6. Выставки** |
|  | Оформление выставок, посвященной Юбилею края | сентябрь, октябрь, ноябрь | Руководитель музея |
|  | Выставка рисунков «Я - будущий солдат» | до 20.02 | Учитель ИЗО |
| **7. Мероприятия, встречи** |
|  | Встреча с ветеранами педагогического труда ко Дню пожилых людей «День памяти учителей» | октябрь | Совет музея |
|  | Тематическая линейка «4 ноября. День согласия и примирения» | 06.11 | Зам.директора по ВР |
|  | Тематическая линейка «Юбилей Красноярского края» | 07.12 | Руков-ль музея |
|  | Вахта памяти | май | Классные руководители, воспитатели ГПД |
| **8. Акции («Милосердие», «Посылка воину», поздравительные и другие ).** |
|  | Поздравление ветеранов труда и войны ко Дню пожилых людей, к памятным датам, к Дню Победы | в течение года | Совет музея |

Директор МБОУ Устюжской СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Гурова

Руководитель музея «Память» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Рыжова