

Рассмотрено
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МБОУ УСТЮЖСКОЙ СОШ
Протокол № 5 «11» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ УСТЮЖСКОЙ СОШ
Т.А. ГУРОВА
Приказ № 005 «11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 6 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 7.40, имеют знак отличия и обеспечивают его сохранность. В первый день дежурства в 7.40 классным руководителем и старшим методистом, проводится планерка с дежурным классом.

1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.

1.4. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных. Ежедневно обеспечивает уборку школы.

1.5. Основными постами дежурных 6 - 11 классов являются: парадный вход, гардероб, столовая, рекреации.

1.6. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.7. По итогам дежурства администрация школы по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурным учителем оценивает дежурство класса.

2. Обязанности обучающихся дежурного класса

2.1. Дежурные обязаны встречать учащихся у главного входа и :

- поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременно информировать об их нарушениях;
- следить за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременно информировать об его порче;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;
- обеспечить порядок в вестибюле, в раздевалках;
- фиксировать в журнале опоздавших на уроки учащихся.

2.2. В школьной столовой дежурные должны:

- поддерживать порядок во время приема пищи;
- обеспечивать организованный вход учащихся в столовую согласно графика питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- оказывать помощь работникам столовой.

2.3. На этажах дежурные обязаны:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;
- по окончании перемены выключать свет и воду в туалетах, собирать мусор на территории своего поста.

2.4. Старший дежурный:

- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;
- контролирует работу всех постов, организует уборку мусора после каждой перемены;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства.

3. Права учащихся дежурного класса

- 3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.
- 3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. Порядок передачи дежурства

- 4.1. Передача дежурства по школе проходит в субботу.
- 4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе на школьной линейке.
- 4.3. Выпускает школьную газету «Голос дежурного».
- 4.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Гурова Татьяна Александровна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022