

РАССМОТРЕНО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МБОУ УСТЮЖСКОЙ СОШ
Протокол № 5 «11» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ УСТЮЖСКОЙ СОШ
Т.А. ГУРОВА
Приказ № 005 «11» января 2016 г.

Положение об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ Устюжской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Конституцией РФ;
- Письмом МОиН РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 № НТ-1139/08;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся письменно информируют МБОУ Устюжскую СОШ и МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» о выборе формы получения общего образования в форме самообразования или семейного образования согласно приложениям № 1, № 2, 3, 4.

2.2. Для получения общего образования в форме семейного образования или самообразования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление об отчислении на имя директора образовательного учреждения (если ребенок ранее обучался в данном ОУ). На основании заявления образовательное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося.

2.3. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (но не позднее 2 недель до начала аттестации), а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее 3 месяцев до ее начала.

2.5. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании).

При отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации. При отсутствии вышеперечисленных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальным актом образовательного учреждения.

2.6 Образовательным учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, другими локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

2.8. Экстерн зачисляется в образовательное учреждение для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом в течение 3 –х рабочих дней после приема заявления и документов. В распорядительном акте указывается период прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательного учреждения самостоятельно, оформляются приказом образовательного учреждения и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись. При принятии локального акта необходимо учесть мнения совета родителей, совета обучающихся.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана образовательного учреждения. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательное учреждение создает комиссию.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной образовательным учреждением.

3.9. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

3.10. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательным учреждением, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.12. Взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по учреждению.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Перейти на семейное образование обучающиеся могут на любом уровне общего образования.

6.2. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить его в иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

6.3. Экстерну предоставляется право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.4. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования (самообразования) имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями.

6.5. Обучающиеся имеют право на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети проходят аттестацию, либо в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

6.6. Образовательное учреждение по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

6.7. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

6.8. МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» ведет учет детей, получающих общее образование в семейной форме (в форме самообразования) на основании поданных уведомлений.

Приложение № 3
к положению

Руководителю МКУ «Управление
образованием администрации
Емельяновского района»

_____,
(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу:

уведомление.

Я, _____,

ФИО совершеннолетнего обучающегося

информирую Вас, что мною принято решение о выборе формы
самообразования с _____.

дата начала обучения

Дата
Подпись

Приложение № 4
к положению

Руководителю МКУ «Управление
образованием администрации
Емельяновского района»

_____,
(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

уведомление.

Я, _____,
ФИО родителя

информирую Вас, что мною с учетом мнения моего ребенка _____

ФИО и дата рождения ребенка

принято решение о выборе семейной формы образования с _____.
дата начала обучения.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к положению

Руководителю МБОУ Устюжской СОШ

_____,
(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

уведомление.

Я, _____,
Ф.И.О. родителя

информирую Вас, что мною с учетом мнения моего ребенка _____

Ф.И.О. и дата рождения ребенка

принято решение о выборе семейной формы образования с _____.
дата начала обучения.

Дата

Подпись

Руководителю МБОУ Устюжской СОШ

уведомление.

Дата
Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Гурова Татьяна Александровна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022