

РАССМОТРЕНО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МБОУ УСТЮЖСКОЙ СОШ
Протокол № 5 «27» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ УСТЮЖСКОЙ СОШ
Т.А. ГУРОВА
Приказ № 225 А «27» декабря 2016 г.

Положение

о методическом объединении учителей по введению ФГОС

1. Общие положения

1.1. В период перехода общеобразовательных учреждений на новые образовательные стандарты основного общего образования в 5 классах, в школе создано методическое объединение учителей по введению ФГОС (далее - МО).

1.2. Методическое объединение формируется на межфункциональной основе. Межфункциональность обеспечивается включением педагогов-предметников, вступающих в введение ФГОС ООО, педагогов, работающих на разных уровнях обучения (НОО, ООО, СОО), для обеспечения преемственности разного уровня образования.

Цель работы МО - создание научно-методической базы для успешной реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

2. Задачи методического объединения

2.1. Задачи МО являются:

- ^ эффективное использование и развитие профессиональных умений педагогов, вступающих в ФГОС НОО, ООО и СОО;

- ^ изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям новых образовательных стандартов ООО;

- ^ деятельность педагогического состава по приведению образовательной среды школы в соответствие с требованиями новых образовательных стандартов;

- ^ выбор образовательной системы, обеспечивающей горизонтальные и вертикальные связи в учебных предметах образовательного учреждения;

- ^ отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом индивидуальных особенностей общеобразовательного учреждения, анализ авторских программ; первоначальная экспертиза изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;

- ^ взаимопосещение педагогами уроков в классах, непосредственно работающих по новым образовательным стандартам, с последующим анализом и самоанализом уроков по формированию УУД;

- ^ организация открытых уроков, мастер-классов;

- ^ выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инструментов для оценивания результатов на всех уровнях обучения;

- ^ разработка системы промежуточного и итогового мониторинга обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);

- ^ составление отчетов о саморазвитии педагогов по повышению своей профессиональной компетентности;

- ^ выявление запросов родителей и учащихся к организации внеурочной деятельности;

- ^ укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие современным требованиям к формированию УУД.

3. Организация работы методического объединения

3.1. МО возглавляется руководителем.

3.2. Руководитель МО назначается директором школы из числа опытных педагогов.

3.3. МО планирует свою работу на учебный год.

3.4. Заседания МО проводятся не реже, чем 1 раз в четверть.

4. Документация и отчётность

4.1. План МО является приложением к плану работы школы на год.

4.1. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые на заседаниях МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.2. На заседании МО могут присутствовать администрация школы, участвовать в принятии решений по реализации ФГОС

4.3. Анализ деятельности МО представляется его руководителем администрации ОУ в конце учебного года.

4.4. Форма итогового отчёта МО о работе за год определяется научно-методическим советом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Гурова Татьяна Александровна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022