

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 6
от «24» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ УСТЬЮЖСКОЙ СОШ
Т.А. Турова
Приказ № 053А от «24» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом сопровождении педагогов
при введении ФГОС НОО и ООО в МБОУ Устюжской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок методического сопровождения педагогов МБОУ Устюжской СОШ при введении ФГОС ООО.

1.2. Методическое сопровождение представляет собой специальным образом организованный процесс, в ходе которого происходит выстраивание индивидуального образовательного маршрута педагога при введении ФГОС ООО.

1.3. Предметом методического сопровождения является индивидуальный образовательный маршрут педагога.

2. Цели и задачи методического сопровождения педагогов

2.1. Целью методического сопровождения является создание условий для профессионального роста, построения индивидуального образовательного маршрута, наиболее полное удовлетворение профессиональных запросов педагогов в процессе освоения ФГОС ООО.

2.2. Задачи методического сопровождения:

- Определение затруднений и профессиональных запросов педагогов при введении ФГОС ООО;
- Обеспечение технологического и ресурсного сопровождения педагога по реализации индивидуального образовательного маршрута в процессе освоения ФГОС ООО;
- Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта в процессе введения ФГОС ООО;
- Осуществление мониторинга результативности профессиональной деятельности педагогов по достижению новых образовательных результатов.

2.3. Основными функциями методического сопровождения образовательной деятельности педагогов являются:

- *диагностическая*, включающая сбор данных об уровне сформированности профессионально-значимых качеств педагогов, мотивах, готовности в целом к образованию и самообразованию;
- *проектировочная*, предусматривающая разработку индивидуального образовательного маршрута педагога;
- *реализационная*, включающая сопровождение педагогов при реализации индивидуального образовательного маршрута в процессе освоения ФГОС ООО;
- *аналитическая*, направленная на анализ и коррекцию процесса и результатов освоения индивидуальной образовательной траектории.

3. Организация методического сопровождения.

3.1. Методическое сопровождение осуществляет зам.директора по УВР .

3.2. Методическое сопровождение выстраивается в три этапа:

I этап – организационный, в процессе которого происходит определение «проблемного поля» в работе педагога. На данном этапе используются различные методы диагностики затруднений (опросы, анкетирование, наблюдение и т.д.);

II этап – проектировочный – разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута педагога;

III этап – контрольно-оценочный - определение уровня подготовленности педагогов к введению ФГОС.

3.2. Формы, в которых реализуется методическое сопровождение:

- посещение и анализ уроков;
- взаимопосещение уроков;
- проведение консультаций;
- проведение мастер-классов;
- **участие в проведении обучающих семинаров по практическому применению технологии процессуального мониторинга, проводимых для слушателей курсов ККИПК и ППРО;**
- заседание Методического совета;
- участие в районном конкурсе «Учитель года»
- заседание Педагогического совета.
- Заседания шМО

3.3. Методическое сопровождение предполагает индивидуальную работу с педагогом не реже одного раза в месяц.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Гурова Татьяна Александровна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022