

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УСТЮЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от 14 сентября 2022 года

№ 01-05-181

с. Устюг

«Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ в 2022-ом году (осенний период)»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказами Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года:

В 5,6,7,8,9 классах.

2. Утвердить график проведения ВПР (см. Приложение).

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- кабинет 2-01 (5 класс), 2 – 05 (6 класс), 2-04 (7 класс), 1-09 (8 класс), 2-07 (9 класс).

4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5-ом классе: Лавринович О.В., в 6-ом классе: Николаеву О.В., в 7-ом классе: Пуртову И.А., в 8-ом классе: Биндареву Л.С., в 9-ом классе: Фёдорову Л.В.

5. Провести ВПР на 2 и 3 уроках.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР **Николаеву Ольгу Викторовну**.

7. Школьному координатору проведения ВПР Николаевой О.В.:

1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного

кода.

4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы

5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7. Назначить организаторами проведения ВПР:

5 класс – Лавринович О.В.

6 класс – Николаеву О.В.,

7 класс – Пуртову И.А.,

8 класс – Биндареву Л.С.,

9 класс – Фёдорову Л.В.,

8. Назначить экспертами ВПР:

- окружающий мир (5 класс): **Котова О.Н.**

- математика (6-9 классы): **Земцова В.В., Лавринович О.В.;**

- русский язык: 6,7 класс – **Николаева О.В.;** 8 – 9 классы: **Науменко О.В.**

- история (6-9 классы), обществознание (7-9 классы): **Пуртова И.А.;**

- биология (6-9 классы): **Биндарева Л.С.;**

- география (7-9 классы): **Алейникова Л.В.;**

- физика (8 - 9 классы): **Земцова В.В.**

- английский язык (8 класс): **Фёдорова Л.В.**;

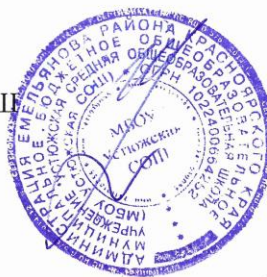
9. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или Николаевой О.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующих классах или Николаевой О.В.

10. Назначить техническим специалистом: **Земцову В.В.**

11. Назначить дежурного, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующего сотрудника: **Федченко О.И.**

Директор МБОУ Устюжской СОШ



Т.А. Гурова

С приказом ознакомлены:

Николаева О.В.

Биндарева Л.С.

Земцова В.В.

Федченко О.И.

Лавринович О.В.

Пуртова И.А.

Фёдорова Л.В.

Котова О.Н.

Николаева
Биндарева
Земцова
Федченко
Лавринович
Пуртова
Фёдорова
Котова

ГРАФИК проведения ВПР в 2022 г. (СЕНТЯБРЬ - ОКТЯБРЬ)
МБОУ Устюжская СОШ

дата, день недели	предмет	класс
19.09 – 23.09		
20.09 (вт.)	Русский язык	7
	Математика	6
26.09 – 30.09		
27.09 (вт.)	Окружающий мир	5
	Случайный выбор (история, обществознание)	8
29.09 (чт.)	Случайный выбор (история, обществознание)	9
	Случайный выбор (биология, география)	7
03.10 – 07.10		
04.10 (вт.)	История (в компьютерной форме)	6
	Математика	7
06.10. (чт.)	Случайный выбор (география, биология, физика)	8
	Математика	5
10.10 – 14.10		
11. 10 (вт.)	Математика	9
	Русский язык	6
13.10. (чт.)	Русский язык	8
	Случайный выбор (история, обществознание)	7
17.10 – 21.10		
18.10. (вт.)	Русский язык	9
	Биология (в компьютерной форме)	6
20.10. (чт.)	Английский язык	8
	Случайный выбор (биология, география, физика)	9

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575884

Владелец Гурова Татьяна Александровна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023