

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ Устюжской СОШ  
Т.А. Гурова



### **Регламент действий персонала школы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций**

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций основной задачей администрации школы является правильная эвакуация учащихся и персонала школы.

Эвакуация проводится через ближайший выход или наиболее защищенный от опасных факторов эвакуационный выход.

Последовательность действий персонала и учащихся школы:

1. Тревога
2. Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи и других заинтересованных органов
3. Эвакуация школы.
4. Сбор всего состава школы в отведённых местах.
5. Проверка наличия учащихся и персонала школы.

#### **1.Тревога**

Любой человек, ученик или член персонала школы (сторож), при обнаружении чрезвычайной ситуации как по линии ГО и ЧС и по линии антитеррористической безопасности (далее ЧС) должен немедленно поднять тревогу.

#### **Оповещение о тревоге в случае возникновения ЧС**

- автоматическое оповещение через систему автоматической противопожарной защиты;
- серия из трех коротких звонков в случае выхода из строя автоматической системы;
- голосовое оповещение.

#### **2.Вызов заинтересованных служб**

О любом возникновении ЧС немедленно необходимо сообщить в заинтересованные службы, сообщить адрес школы, причину вызова (ЧС), сообщить свою фамилию и должность.

1. Управление ГО, ЧС и ПБ Емельяновского района – 8 (39133)2-42-50
2. Дежурная часть полиции – 102, 8 (39133) 2-58-50
3. ЕДД 112, 8 (39133) 2-43-67
4. УФСБ России по Красноярскому краю 8 (391) 230- 96-20
5. Пожарно-спасательная часть 45 «ФГКУ 3 отряд ФПС России по Красноярскому краю»- 101, 8(391)229-91-13
6. МО МВД России «Емельяновский»- 102, 8(39133) 2-58-50
7. ОВО по Емельяновскому району ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю» 8 (39133) 2-45-27

После вызова заинтересованной службы дежурный администратор должен доложить об этом директору школы.

#### **Действия дежурного администратора**

1. Вызов заинтересованных служб
2. Информирование директора школы
3. Информирование УО
4. Организация оповещения учащихся и персонала школы о месте ЧС и эвакуации
5. Организация немедленной эвакуации, а именно удаление за пределы зоны ЧС всех учащихся и работников не участвующих в ликвидации ЧС на начальной стадии его развития.
6. Организация отключения энергоснабжения, остановку систем вентиляции и осуществление других мероприятий способствующих предотвращению распространения зоны ЧС.
7. Организация ликвидации ЧС первичными средствами.
8. Организация сбора следующих сведений:
  - местонахождения людей в районе ЧС;
  - место распространения ЧС;

- есть ли опасные угрозы распространения взрыва, отравления, обрушения и других опасных факторов;

- место эвакуации имущества школы.

9. Организация беспрепятственного проезда автотехники на охраняемые объекты и выделение для встречи лиц из эвакуационной группы хорошо знающих расположение подъездных путей и места расположения водоисточников.

10. Если ЧС принимает угрожающий характер, то докладывает директору о невозможности самостоятельно проверить здание на наличие учащихся, педагогического состава, работников.

11. Организация эвакуации материальных ценностей из зоны ЧС, согласно пункта 11-а «Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей утвержденных постановлением Правительства РЫ № 303 от 22.06.2004 года» эвакуируются документы текущего делопроизводства прописанные в пункте 3 регламента.

12. После ликвидации ЧС , производит отбой действий в виде уведомления работников организации об окончании ликвидации ЧС.

### **Действия директора школы**

Осуществление общего руководства эвакуацией школы.

### **3. Эвакуация школы**

#### **3.1. Общие положения**

В случае подачи сигнала учитель, находящийся в классе, несет ответственность за учеников вверенного ему класса. Если сигнал о ЧС прозвучал на перемене, то ответственность за эвакуацию учащихся из школы несет учитель у которого будет урок по расписанию.

Свободные от занятий преподаватели и учителя, а так же не задействованные в освобождении выходов из школы технические работники школы немедленно направляются к кабинету директора для получения указаний об организации эвакуации.

Эвакуация в теплое время года производится на спортивную площадку школы.

В холодное время года, при эвакуации с процедурой одевания, а так же при невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба, учащиеся эвакуируются из школы без верхней одежды в Устюгский ДК.

#### **В3.2. Действия учителя при эвакуации**

- не поддаваться панике самому и успокоить детей;
- потребовать от учащихся полной тишины в классе;
- открыть двери учебного кабинета, выйти в коридор, не теряя из виду учащихся уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация учащихся. Определить в какую сторону эвакуироваться;
- спокойным голосом объявить учащимся о проведении эвакуации, порядке построения для эвакуации, напомнить о строгости строя при движении по школе;
- если выход из класса безопасен- построить учащихся в колонну по 2 ученика перед дверным проемом учебного кабинета, в конце колонны поставить самых рослых и физически развитых мальчиков, что бы в случае необходимости они смогли оказать помощь более слабым;
- убедись, что в колонне находятся все учащиеся класса, закрыть двери кабинета, дверь закрывать не на ключ;
- обязательно взять с собой классный журнал, средства индивидуальной защиты, служебную записку;
- начать движение ускоренным шагом по школе к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания. Учитель покидает класс последним;
- если коридор задымлен и выход из класса небезопасен, нужно закрыть входную дверь, уплотнить ее подручной тканью, посадить детей на пол и слегка приоткрыть окно для проветривания. Как только будет слышен шум подъехавших машин специальных служб, подать сигнал о вашем местонахождении для начала вашей эвакуации через окна.

### 3.3. Действия обслуживающего персонала при эвакуации:

- группа по эвакуации состоящая из уборщиков служебных помещений, закрепленных по этажам, обеспечивает контроль полноты эвакуации на этаж, порядок эвакуации, после чего докладывает дежурному администратору о полной эвакуации этажа;
- рабочий по КОЗ по указанию дежурного администратора принимает меры к обесточиванию здания школы, отключению систем вентиляции, в дальнейшем действует по указанию дежурного администратора;
- дворники, уборщики служебных помещений и другой обслуживающий персонал, не задействованные в группе поступают в распоряжение директора школы.

### 3.4. Действия учебно-вспомогательного персонала при эвакуации:



- учебно-вспомогательный персонал школы поступает в распоряжение директора школы и занимается эвакуацией документов текущего делопроизводства.

#### **4. Сбор всего состава школы, перекличка**

Покинувшие здание классы в теплое время года пребывают на спортивную площадку школы, в холодное время в места эвакуации (согласно п. 3.1 регламента), во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику.

Учитель ответственный за эвакуацию детей, убедившись, что все учащиеся эвакуированы, проводит перекличку, составляет строевую записку и обеспечивает оповещение директора школы, дежурного администратора об эвакуации класса, наличие учащихся, происшествиях случившихся при эвакуации, состояние детей.

Преподаватель ОБЖ МБОУ Устюжской СОШ

Кириянов В.Е.

Ознакомлены:



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575884

Владелец Гурова Татьяна Александровна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023