

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ УСТЬЮЖСКАЯ СОШ
ТА.ГУРОВА
Приказ № 01-05-08А от «14» 01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема детей в 1 класс
МБОУ Устюжской средней общеобразовательной школы

I. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Приказом Министерством Просвещения РФ № 20 от 17.01.2019 года, Положения «О порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Емельяновского района», в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, во исполнение протокола совещания директоров общеобразовательных организаций Емельяновского района от 24.09.2020 № 4, Уставом школы.

II. Правила приема

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, чьи дети проживают на территории, за которой закреплена Школа, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для граждан, чьи дети не проживают на территории, за которой закреплена Школа, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до 30 июня, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, которые не проживают на территории, за которой закреплена школа, не ранее 6 июля.

2.2. При поступлении ребёнка в 1-й класс родители (законные представители), чьи дети проживают на закрепленной территории, представляют следующие документы:

2.2.1. Заявление родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при - наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.2.2. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо документ, подтверждающий родство заявителя;

2.2.3. Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2.4. СНИЛС ребёнка и одного из родителей.

2.2.5. Паспорт одного из родителей.

2.2.6. Медицинский полис ребёнка.

2.2.7. ИНН ребёнка.

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе индивидуальную характеристику выпускника дошкольного учреждения.

2.6. Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на первое сентября текущего года, родители (законные представители) представляют письменное разрешение МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» на приём в 1 класс.

2.7. Формирование 1-х классов проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, также родители (законные представители) представляют письменное разрешение КУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» на приём в 1 класс.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Родители имеют право подать документы:

- лично в школу;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме через электронную почту школы или её сайт;
- через Портал государственных услуг.

3, Распорядительный акт о приёме директор издаёт в течение 3 рабочих дней после завершения приёма всех заявлений (после 30 июля).

III. Порядок урегулирования споров

Спорные вопросы по приему воспитанников и обучающихся в муниципальные образовательные учреждения, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательных учреждений, регулируются учредителем.

Зачислить в _____ класс

МБОУ Устюжскую СОШ

с «_____» _____

Приказ № _____ от _____

Директору МБОУ Устюжской СОШ

Гуровой Т.А.

от _____

адрес регистрации

адрес фактического места проживания

Телефон: _____

E-mail(при наличии) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ УСТЮЖСКУЮ СОШ**

Прошу принять моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____,

место рождения _____,

в _____ класс для получения начального общего, основного общего образования в очной форме.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. отца ребенка (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место работы отца _____

Ф.И.О. матери ребенка (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место работы матери

Адрес места регистрации ребенка

Адрес фактического проживания

ребенка _____

Контактные

телефоны: _____

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
 2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
 3. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:
 - 3.1. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - 3.2. другие документы (указать какие):
-

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ Устюжской СОШ, ознакомлен (а).

Даю согласие МБОУ Устюжскую СОШ на изучение моим ребенком русского языка, как родного языка и как государственного языка Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в журнале приема заявлений за № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

должность

подпись

расшифровка

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ ШКОЛЫ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу:

Паспорт серия _____ № _____, выданный _____ дата
выдачи _____

являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество полностью)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ, настоящим даю свое согласие на обработку в персональных данных своего ребенка:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата рождения)

относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество Законного представителя;
- Данные удостоверяющего документа Законного представителя;
- Номер контактного телефона Законного представителя;
- Адрес электронной почты (e-mail) Законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
- Адрес регистрации Несовершеннолетнего;
- Данные личного дела Несовершеннолетнего;
- Копии документов Законного представителя и Несовершеннолетнего.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях осуществления индивидуального учета результатов освоения несовершеннолетним образовательных программ, обеспечения учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных, в том числе электронных, для обеспечения принятия управленческих решений, формирования информационных систем, имеющих федеральный статус, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам согласно должностям), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я согласна (сен), что школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления

образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я согласна (сен)/ не согласна (сен) (нужное подчеркнуть) на обработку данных об успеваемости моего ребенка в сети Интернет (электронный журнал, электронный дневник).

Администрация школы гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что школа будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует бессрочно и может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего подопечного.

Дата: «_____» _____ 20 ____ г.

Заявитель: _____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Гурова Татьяна Александровна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022